



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 6- decembrie 2014

RAPORT LUNAR NR 6

privind progresul proiectului: "MAI BINE PENTRU FIECARE!" POSDRU/130/5.1/G/135066

1. ACTIVITĂȚI IMPLEMENTATE PE PARCURSUL PERIOADEI DE RAPORTARE

A1.2. Organizare metodologica - (L1-6).

In luna decembrie, in cadrul acestei activitati, au fost elaborate urmatoarele proceduri/regulamente: ROF/MOF, Procedura de monitorizare, Procedura de comunicare, Procedura de arhivare, Procedura achizitie revizia 1

A1.4. Organizare administrativa generala (L1-18).– In perioada de raportare a fost continuata activitatea job-club-ului in cladirea din str Ecaterina Teodoroiu, nr 92, et.2 si a biroului de implementare al partenerului 1 – SC Paidea SRL, in baza deciziei reprezentantului legal al partenerului SC Paidea SRL nr 1/01.07.2014 de alocare a spatiului in cladirea din str Ecaterina Teodoroiu, nr 92, camera 6, pentru care exista deja un contract de inchiriere incheiat in data de 05.08.2011.

In urma planificarii constituirii grupelor, a fost inchiriata de catre solicitant, o sala de curs in orasul Targu-Jiu, cladirea Colegiului Tehnic nr 2, pentru desfasurarea cursurilor de initiere in meseria de Inspector – Referent resurse umane si Comunicare in limba engleza. Activitatea de desfasurare a cursului de calificare in meseria de Manichiurist pedichiurist a fost continuata in sala inchiriata in luna noiembrie in orasul Motru, str Macului, nr 7.

A1.5. Monitorizarea (L1-18)– Este o activitate continua ce se desfasoara pana la finalizarea proiectului. Pe parcursul perioadei de raportare, in cadrul intalnirilor de planificare saptamanale a fost alocat timp pentru monitorizarea procesului de implementare a activitatilor aflate in derulare si verificarea stadiului de indeplinire a responsabilitatilor trasate.

Managerul proiectului a monitorizat respectarea promovarii obiectivelor durabile respectiv egalitatea de sanse si dezvoltarea durabila in cadrul activitatilor derulate.

A fost elaborat si publicat pe site 1 raport lunare de monitorizare a progresului aferent lunii noiembrie.

A1.6. Activitati suport in procesul de implementare (L1-18). acopera domeniile: financiar, contabil, juridic; expertiza contabila, resurse umane, secretariat, recrutarea expertilor pe T.S si a expertilor pe T.L., recrutare lectori. Plata premiilor adresate grupului tinta etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 6- decembrie 2014

Au fost întocmite pontaje, state de plată, plăți salariale pentru bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale și de sănătate, declarații conform legislației, dosare de personal, au fost înregistrate în contabilitate activitățile financiare aferente, respectiv jurnal bancă, registrul casa, prefinanțare, note contabile.

Au fost verificate și organizate dosarele de personal atât pentru experții pe termen scurt, angajați ai beneficiarului cât și pentru partener, respectiv 1 lector curs Inspector referent resurse umane și dosarul de personal pentru lectorul nr 2 curs Manichiura Pedichiura respectiv acte adiționale întocmite.

Managerul financiar a întocmit și managerul proiectului a avizat documentele elaborate pentru premiarea absolvenților cursurilor de Competențe Sociale și Civice – Dezvoltare personală și Competențe antreprenoriale. În perioada de raportare, respectiv luna decembrie au fost acordate un număr de 52 premii.

Echipa de management a menținut permanentă comunicarea cu OIRPOSDRU Sud - Vest Oltenia, Craiova pentru activități specifice implementării proiectului, respectiv discutarea aspectelor legate de întocmirea unei noi notificări și utilizarea platformei ActionWeb cu ocazia depunerii cererii de rambursare nr 3 în 15.12.2014.

A1.7. Activități generale de coordonare (managementului de proiect) (L1-18). Activități realizate de echipa de management pentru atingerea rezultatelor propuse și a indicatorilor de program. Coordonarea efectivă a personalului și a activităților (ședințe, întâlniri de lucru, comunicări). Raportare AM/OI (CRC/RTF, acte adiționale, notificări etc).

În data de 15.12.2014 a fost finalizată și depusă la OIRPOSDRU SV Oltenia, cererea de rambursare nr 3, conform graficului estimativ de depunere a cererilor de rambursare revizuit, depus în data de 24.10.2014.

Echipa de management a coordonat în luna decembrie 3 întâlniri de lucru ale echipei de implementare.

Au fost planificate și desfășurate întâlnirile de lucru, planificare și evaluare cu echipa de proiect, întâlniri pe parcursul cărora au fost trasate sarcini de lucru, au fost stabilite termene și rezultate, au fost evaluate rezultate și au fost propuse soluții.

Întâlnirile echipei de proiect, au avut ca temă: pregătirea documentelor aferente cererii de rambursare nr 3, planificarea activităților, analiza stadiului de implementare și a indicatorilor ce trebuie atinși și a rezultatelor ce vor fi obținute în implementarea acestuia; sarcinile ce trebuie îndeplinite de fiecare expert, s-au prezentat procedurile, respectiv reviziile procedurilor. Rezultatele participării la aceste întâlniri sunt consemnate în minutele încheiate, Minuta 25/02.12.2014, Minuta 26/08.12.2014, Minuta 27/16.12.2014, – rezultat 3 ședințe de lucru echipă.

În primele zile ale lunii 6, experții au predat rapoartele de activitate și fișele de pontaj aferente lunii 5.

În vederea organizării și monitorizării activității de formare profesională, responsabilii de formare au întocmit planul de organizare și desfășurare a programelor FPC în cadrul proiectului aferent fiecărei luni de implementare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 6- decembrie 2014

A2. Achizitii publice Intocmirea dosarelor pentru achizițiile de bunuri și servicii și organizarea procedurilor specifice cu respectarea prevederilor legale și contractuale în vigoare. Activitate continuă. (S+P1)-L1-L18.

A2.1. Planificarea achizițiilor (L1-2) – În cadrul acestei activități au fost planificate achizițiile din proiect – în conformitate cu bugetul precum și procedura de achiziții stabilită la nivelul organizației.

Planul de achiziții – Anexa 10 – a fost actualizată pentru CR 3 cu contractele de achiziții semnate până în prezent.

A2.2. Documentare tehnică și Studiu de piață (L1-6).

Stabilirea parametrilor tehnici minimi ce trebuie să fie regăsiți la serviciile, echipamentele și bunurile achiziționate/ subcontractate. Cercetarea pieței în vederea identificării celor mai bune oferte din punct de vedere al raportului calitate (specificatii tehnice) - pret.

Documentarea tehnică și studiul de piață s-a realizat cu scopul actualizării valorilor estimate de la momentul depunerii cererii de finanțare .

Verificarea valorilor s-a făcut prin compararea prețurilor estimate cu valoarea actuală a unor produse și servicii similare, respectiv prin compararea caracteristicilor tehnice și financiare consultând site-uri de specialitate (emag.ro, bocris.ro, bizo.ro, metro.ro, dpap.ro, etc), achiziții similare în cadrul proiectului și în alte proiecte în care beneficiarul este lider de proiect.

Procedurile de achiziții directe s-au derulat conform Procedurii de achiziții revizia 2 , respectiv în baza:

- Referatului de necesitate;
- Notei privind determinarea valorii estimate (comparabile cu produse și servicii similare);
- Oferte de pret, după caz;
- Cumpărare directă de la operatorii economici;
- Procese verbale de recepție.

APSG - Solicitant

În perioada raportată s-au lansat 4 proceduri de achiziții directe și s-au efectuat 3 studii de piață, după cum urmează:

a) Achiziție servicii informatice - CPV 72500000-0 (Servicii de proiectare de site-uri WWW (World Wide Web)- CPV 72413000-8; Servicii de actualizare informatică - CPV 72540000-2; Servicii de găzduire pentru operarea de site-uri WWW (World Wide Web) - CPV 72415000-2– achiziție directă:

- referat de necesitate nr. 343/19.12.2014;

b) Achiziție închiriere Spațiu sala curs - program de formare „Inspector/ referent resurse umane” și „Comunicare în limba engleză”, CPV 70310000-7 - achiziție directă:

- referat de necesitate nr. 339/17.12.2014;

- nota privind determinarea valorii estimate 340/17.12.2014;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 6- decembrie 2014

A2.3. Realizarea procedurilor de selectie (L1–18), conform legislatiei achizitie directa.

Achizitie directa a produselor sau serviciilor, semnarea contractelor – dupa caz, receptia produselor si a serviciilor achizitionate.

In perioada raportata s-au finalizat 2 achizitii- mobilier birou si achizitie inchiriere sala curs.

S-au receptionat serviciile lunare de:

- contabilitate (1 receptie);
- audit (1 receptie);
- inchiriere birou echipa implementare si Job club (1 receptie).

a) Proceduri de achizitie directa in luna decembrie 2014:

- Achizitie furnizare mobilier de birou (Fotolii/scaun ergonomic, dulapuri cu doua usi si dulapuri metalice), CPV 39130000-2 (CPV 39113100-8; CPV 39122100-4)– achizitie directa:

- incheierea documentatiei contractuale cu ofertantul S.C ADELUX DESIGN S.R.L, contract de furnizare nr. 314/02.12.2014;
- comanda nr. 318/03.12.2014 pentru furnizarea produselor - dulapuri cu 2 usi
- comanda nr. 321/05.12.2014 pentru furnizarea produselor - dulapuri metalice si scaune ergonomice;
- Achizitie inchiriere Spatiu sala curs - program de formare „Inspector/ referent resurse umane” si „Comunicare in limba engleza”, CPV 70310000-7 - achizitie directa:
- contract de inchiriere nr. 344/22.12.2014 incheiat cu locatorul Colegiul Tehnic nr. 2 pe o perioada de 2 luni la o valoare totala lunara de 700 lei fara TVA

PAIDEA SRL – Partener 1

S-au receptionat produsele:

- Servicii publicitare- anunt in presa scrisa si spot audio (1 receptie);
- Achizitie material publicitare (1 receptii);
- Achizitie editare si tiparire material instruire – suport de curs (3 receptie).
- Achizitie servicii publicitare- anunt in presa scrisa si spot audio, CPV 79341000-6- achizitie directa:
- comanda nr. 2/02,12,2014 privind difuzarea a 10 spoturi radio in perioada 03-20,12,2014;
- Achizitie editare si tiparire material instruire – suport de curs, CPV 79823000-9- achizitie directa:
- comanda nr. 94/11.12.2014 privind realizarea a 28 suporturi de curs – inspector/referent resurse umane ;
- procesul verbal de receptie nr. 129/23.12.2014 a suporturilor de curs furnizate in baza comenzii 94/11.12.2014;
- comanda nr. 126/19.12.2014 privind realizarea a 29 suporturi de curs – manchiura /pedichiura;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 6- decembrie 2014

- procesul verbal de receptie nr. 128/21.12.2014 a suporturilor de curs furnizate in baza comenzii 126/19.12.2014;

A3. Informare si publicitate

A3.2. Receptia si distribuirea/expunerea - materialelor de promovare. (L3-18)

La biroul de implementare, job-club si biroul de implementare al partenerului au fost afisate cele 2 bannere si cele 2 placi de informare. La locatiile de desfasurare a cursurilor au fost expuse roll-up –urile proiectului, au fost postate afise in locuri publice din judet si au fost distribuite 52 pliante, 26 pixuri si 26 bloc-notes-uri - persoanelor din grupul tinta. Au fost finalizate machetele broșurilor tematice referitoare la proiect și la serviciile furnizate care vor fi utilizate în cadrul proiectului.

A3.3. Comunicare (L1-18).

Expertul de comunicare al proiectului împreună cu ceilalți experți de comunicare ai APSG, au actualizat anunțuri referitoare la cursurile de calificare organizate în cadrul proiectelor APSG ce au fost publicate pe site-ul APSG <http://apsg.eu/content/cursuri-gratuite> si pagina de facebook <https://www.facebook.com/Psihologi> .

A fost realizata machetarea și publicarea pe site-ul www.apsg.eu a rapoartelor lunare privind modul de implementare a proiectului, realizate de managerul de proiect.

Au fost aprobate și avizate din punctul de vedere a respectării regulilor de identitate vizuală etichetele pentru mijloacele fixe si obiectele de inventar ce vor fi utilizate în cadrul proiectului. Au fost verificate 2 machete de suport curs – Manichiurist-pedichiurist si Inspector referent resurse umane in vederea bunului de tipar inaintea transmiterii spre tiparire.

A3.5. Realizarea si difuzarea spoturi publicitare audio (L3-18). In perioada de raportare a fost continuata difuzarea spotului publicitar pe postul Magic FM Radio dupa cum urmeaza – in luna decembrie 10 spoturi.

A4. Elaborare materialelor suport in furnizarea masurilor active de ocupare. Autorizare. (S+P1)-L1–L12.

A4.1. Elaborare material informativ (L2-4). A fost finalizata realizarea brosurilor tematice care sa furnizeze suport informational grupului tinta: informare si consiliere, mediere, formare profesionala, consultanta si asistenta antreprenoriala, stimularea mobilitatii fortei de munca, machetele urmand a fi transmise spre aprobare catre OIRPOSDRU SV Oltenia.

A4.2. Elaborare suport curs. Expertii au elaborat/personalizat 2 curricule, respectiv elaborare suport curs Inspector Referent resurse umane - solicitant si continuare elaborare suport curs Ospatar - furnizor de formare profesionala - partener.

Supporturile de curs contin inclusiv un material de prezentare a obiectivelor orizontale – egalitate de sanse si dezvoltare durabila. In perioada de raportare, in luna decembrie au fost tiparite 28 suporturi curs Inspector Referent Resurse Umane si 29 suporturi curs



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 6- decembrie 2014

Manichiurist-pedichiurist, rezultand un total de 57 suporturi de curs tiparite in perioada raportata, respectiv un total de 170 suporturi curs tiparite si distribuite pana in prezent in cadrul proiectului.

A5. Informare si Consiliere Profesionala Interventie personalizata.(S)-L2–L18.

A5.1. Furnizarea de informatii privind piata muncii si evolutia ocupatiilor (locurile de munca vacante; ocupatiile cele mai solicitate pe piata fortei de munca; condițiile impuse de angajatori). (L2-18).

Au fost furnizate informatii privind serviciile oferite in cadrul proiectului, ocupatiile cele mai solicitate conform locurilor de munca vacante, astfel fiind informate si inregistrate in grupul tinta un numar de 19 persoane.

A5.2. Consiliere in cariera: Consilierul informare si orientare a furnizat beneficiariilor servicii privind stabilirea traseului profesional, au procedat la analiza, consiliere si Interventie individualizata (realizare plan de actiune personalizat), pentru un numar de 19 persoane inscrise in grupul tinta. Evaluarea si autoevaluarea personalitatii in vederea orientarii profesionale (stabilirea compatibilitatii dintre nivelul formarii profesionale, aspiratiile persoanei si posibilitatile de ocupare pe piata fortei de munca) Dezvoltarea abilitatii si increderii in sine a persoanelor in cautarea unui loc de munca, in vederea luarii de catre acestea a deciziei privind propria cariera. (L3-18).

A5.3. Instruire in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca (Elaborarea CV, Elaborarea scrisoare intentie, Presentarea la interviu, Elaborarea scrisoare de multumire) (L3-18). Consilierul informare si orientare a instruit un numar de 18 persoane inscrise in grupul tinta in tehnici de cautare a unui loc de munca organizand sesiuni de instruire TCLM de grup pentru 18 persoane. In cadrul acestor sesiuni au fost prezentate listele cu locuri de munca vacante, website-urile care prezinta posibilitatea de a aplica la un loc de munca pe internet, targurile locurilor de munca si organizatiile furnizoare de servicii de informare si mediere a muncii. De asemenea au fost discutate aspecte legate de modul cum decurge un interviu si cum sa se prezinte in fata angajatorului. Astfel participantii au fost ajutati sa elaboreze un CV, scrisori de intentie si scrisori de multumire.

A6. Medierea muncii-L2–L18. Furnizarea serviciilor de mediere, inclusiv realizarea planurilor individuale de mediere si organizarea burselor locurilor de munca.

A6.1. Realizare baza de date Job – Club(L2–L18): Expertii de mediere au colectat informatii privind oferta de locuri de munca si cerintele posturilor, au realizat lista de locuri de munca vacante (saptamanal)

A6.2. Informarea beneficiarilor privind locurile de munca vacante(L3-18).

Listele locurilor de munca actualizate saptamanal si conditiile de ocupare a acestora, au fost folosite pentru informarea beneficiarilor, acestea fiind publicate saptamanal la biroul



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 6- decembrie 2014

de implementare al proiectului, astfel ca 19 persoane au fost informate cu privire la locurile de munca vacante.

A6.3. Medierea cererii cu oferta LMV(L3-18).

Expertii de mediere au furnizat servicii de mediere pentru beneficiari inscriși in grupul tinta, avand ca scop punerea automata in corespondenta a cererilor si ofertelor de locuri de munca inclusiv prin intermediul tehnicii de calcul; Au fost realizate planuri de mediere pentru 32 persoane din grupul tinta. In urma activitatii au fost colectate documente justificative privind angajarea de la 3 persoane participante la programe integrate.

A6.4. Preselectia candidatilor(L3-18). Expertii de mediere au eliberat 32 dispozitii de repartitie la 32 beneficiari in concordanta cu pregatirea si cu interesele acestora si angajarea lor.

A7. Consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri. (S)-L2-L18.

A7.1. Informare pentru inceperea unei activitati independente (L2-18):

In perioada raportata consilierul antreprenoriat a desfasurat informare si/sau consiliere antreprenoriala prin sesiuni individuale cu beneficiarii si organizarea de interviuri personale cu grupul tinta; testarea abilitatilor antreprenoriale; evaluare a resurselor persoanei asistate; De asemenea a fost realizata o baza de date cu modele de planuri de afaceri care a fost pusa la dispozitia grupului tinta, respectiv 13 persoane care au beneficiat de aceste servicii;

A7.2. Consultanta pentru inceperea unei activitati independente (L3-18)

Consilierul antreprenoriat a pus la dispozitia grupului tinta ghiduri de infiintare SRL/PFA pentru furnizarea de asistenta tehnica (elaborarea actului constitutiv, stabilirea obiectului de activitate, inregistrarea persoanei juridice sau persoanei fizice, incheierea de contracte, legalizari de acte, elaborarea planului de afaceri); 8 persoane din grupul tinta au beneficiat de consiliere antreprenoriala in perioada de raportare.

A8. Organizarea si sustinerea programelor de formare profesionala. (S+P1)-L2-L18.

A8.1. Constituirea grupelor de cursanti: alcatuirea dosarului personal; Programarea calendaristica a grupelor; instiintare a cursantilor, privind inceperea programului de FPC; (L2-18)

Responsabilii formare profesionala, in urma primirii recomandarilor de la consilierii de informare si orientare, au inceput constituirea și selecția grupului țintă pentru programele de formare, datele consemnându-se în Borderoul centralizator al procesului de selecție al participanților la programul de formare.

In perioada raportata a fost constituita 1 grupa de curs: Inspector (Referent) resurse umane – curs de initiere, grupa constituita in perioada noiembrie-decembrie.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 6- decembrie 2014

A8.4. Program: calificare nivel I – Manichiurist-pedichiurist – COD NC 5141.1.2. programul de formare profesionala este sustinut de partenerul 1- SC Paidea SRL. Acesta a inceput 17.11.2014 si are o durata de 360 de ore. Au fost realizate documentele pentru derularea cursului, au fost completate fise de monitorizare, tabele de prezenta zilnica pentru cele 26 de persoane participante la curs (femei). Cursul se desfasoara in localitatea Motru, jud. Gorj.

A8.10. Program: initiere - Inspector/ referent resurse umane

Programul de formare profesionala este sustinut de solicitant – APSG in Targu Jiu. Au fost elaborate documentele necesare începerii și derulării programului de inițiere Inspector/ referent resurse umane desfășurat în perioada 23.12.2014- 06.02.2015 : Programare calendaristică, Adresă nr 349/ 22.12.2014 APSG inregistrata la AJPIS cu nr 23219/ 23.12.2014 referitor la anunțarea începerii cursului, durată curs, Adresa nr 348/ 22.12.2014 APSG inregistrata la AJPIS cu nr 23220/ 23.12.2014 referitor la adaugare locatie desfasurare curs - Colegiul Tehnic Nr. 2 Targu-Jiu si formatorul Popescu Mihaela Minela, Tabel nominal cu participanții la curs, Condică prezență formatori, Cereri înscriere curs, Contracte formare profesională.

Au fost completate datele personale ale cursanților în Catalogul participanților la programul de formare;

Managerul si expertii responsabili de activitatile aflate in desfasurare au efectuat deplasari la Colegiul Tehnic nr. 2 Tg- Jiu, unde au participat la deschiderea programului de initiere - Inspector/ referent resurse umane pentru un numar de 26 de persoane din care 19 femei (4 someri, 15 someri de lunga durata, 3 someri tineri, 3 someri peste 45 ani si 1 somer de lunga durata tanar) in data 23.12.2014 si au fost realizata o vizita de monitorizare a cursului, atat de catre manager cat si de catre responsabilul formare profesionala, respectiv în datele 29.12.2014.

A9. Evaluarea si Certificarea. (S+P1)-L3–L18.

A9.1. Evaluarea cursantilor (L3-18). Formatorii celor doua programe de formare aflate in derulare au desfasurat sesiuni de evaluare pe parcurs a participantilor la cursurile de Manichiurist-pedichiurist, Inspector Referent Resurse Umane, rezultatele fiind consemnate in catalogul programelor de formare.

In perioada raportata nu a fost sustinut nicio sesiune de examinare finala.

A9.2. Certificarea absolvirii programului de FPC - In perioada raportata, respectiv luna decembrie au fost eliberate certificate de absolvire pentru un numar de 52 persoane (certificat absolvire curs initiere Competente informatice – 1 persoana, Dezvoltare personala 25 persoane si Competente antreprenoriale 26 persoane). Impreuna cu certificatele de absolvire au fost eliberate si certificate de participare care contin semnatura compusa si elementele de vizibilitate conform instructiunilor AMPOSDRU.

A.10. Auditarea proiectului(S+P1)-L1–L18. – S-a realizat de un auditor agreat care a elaborat raportul de audit ce a insotit cererea de rambursare a cheltuielilor nr 3.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VĂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 6- decembrie 2014

REZULTATE / REALIZĂRI ATINSE IN PERIOADA DE RAPORTARE

A1. Managementul proiectului

A1.2. Organizare metodologica (L1-6).

- ROF/MOF
- Procedura de monitorizare,
- Procedura de comunicare,
- Procedura de arhivare,
- Procedura achizitie revizia 1

A1.4. Organizare administrativa generala.

1 birou de implementare partener 1 – SC Paidea SRL

1 Birou de implementare solicitant - str Ecaterina Teodoroiu nr 92, etaj 2

Registru evidenta documente

1 sala de curs inchiriata in localitatea Motru pentru cursul de Manichiura Pedichiura

1 sala curs inchiriata la Colegiul Tehnic nr 2 Tg Jiu pentru asigurarea salii de curs pentru

Inspector Referent resurse umane

A1.5. Monitorizarea

1 raport lunar de monitorizare a progresului aferente lunii decembrie

1 raport tehnic de implementare aferent CRC 3

A1.6. Activitati suport: 1. de secretariat (corespondenta, registratura, arhivare etc), 2. financiar-contabile (evidente contabile, documente financiare/bancare etc); 3. resurse umane (fise de post, evidenta docum. de personal, recrutare personal, pontaj, salarizare etc);

- 1 dosare de personal pentru expertul pe termen scurt, angajat al beneficiarului
- 1 dosare de personal pentru expertul pe termen scurt, angajat al partenerului.
- State plata, evidente contabile, documente financiare/bancare
- 52 premii acordate

A1.7. Activitati generale de coordonare (managementului de proiect)

Activitati realizate de echipa de management pentru atingerea rezultatelor propuse si a indicatorilor de program. Coordonarea efectiva a personalului si a activitatilor (sedinte, intalniri de lucru, comunicari). Raportare AM/OI (CRC/RTF, acte aditionale, notificari etc).

- notificarea nr 2 aprobata

- cererea de rambursare a cheltuielilor nr 3/ 15.12.2014

-Minuta 25/02.12.2014, Minuta 26/08.12.2014, Minuta 27/16.12.2014, – rezultat 3 sedinte de lucru echipa

- rapoarte de activitate si fise de pontaj experti echipa implementare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 6- decembrie 2014

- Plan de actiune
- Planul de organizare si desfasurare a programelor FPC in cadrul proiectului actualizat la luna decembrie

A2. Achizitii directe

A2.1. Planificarea achizițiilor Intocmirea planului de achizitii:

Planul de achizitii – Anexa 10 – actualizat pentru CR 3

A2.2. Documentare tehnica si Studiu de piata (L1-6).

APSG - Solicitant

In perioada raportata s-a lansat 1 procedura de achizitie directa si s-au efectuat studii de piata, dupa cum urmeaza:

b) Achizitie inchiriere Spatiu sala curs - program de formare „Inspector/ referent resurse umane” si „Comunicare in limba engleza”, CPV 70310000-7 - achizitie directa:

A2.3. Realizarea procedurilor de selectie (L1–18), conform legislatiei achizitie directa.

S-a receptionat serviciile lunare de:

- contabilitate (1 receptie);
- audit (1 receptie);
- inchiriere birou echipa implementare si Job club (1 receptie).
- Servicii publicitare- anunt in presa scrisa si spot audio (1 receptie);
- Achizitie editare si tiparire material instruire – suport de curs (2 receptii).

A 3. Informare si publicitate.

A3.2. Receptia si distribuirea/expunerea (buc.): 2 bannere si 2 placi de informare postate la job-club si la biroul de implementare al partenerului, roll-up-4 buc, coperti curs competente informatice, lucrator in comert, dezvoltare personala si competente antreprenoriale, 52 pliante, persoanelor din grupul tinta (26 buc participantilor curs Inspector Resurse Umane si 26 persoanelor participante la cursul de Manichiurist-Pedichiurist) 52 pliante, 26 pixuri si 26 bloc-notes-uri.

A3.3. Comunicare – Rapoarte monitorizare publicate pe site: 1(1 raport lunar)

A3.5. Realizarea si difuzarea spoturi publicitare audio - 10 difuzari in luna decembrie 2014 pe postul Magic FM Radio

A4.2. Elaborare suport curs.

- 1 curricula, respectiv elaborare suport curs Inspector Referent resurse umane, si continuare elaborare suport curs Ospatar - furnizor de formare profesionala - partener.
- 28 suporturi curs Inspector Referent Resurse Umane si 29 suporturi curs Manichiurist-pedichiurist, rezultand un total de 57 suporturi de curs tiparite in perioada raportata, respectiv un total de 170 suporturi curs tiparite si distribuite pana in prezent in cadrul proiectului.

A5. Informare si Consiliere Profesionala

A5.1. Furnizarea de informatii privind piata muncii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 6- decembrie 2014

- 19 persoane informate și înscrise în grupul țintă

A5.2. Stabilirea traseului profesional (L3-18): 19 protocoale individuale, Evaluarea personalității, profile psihoprofessionale individuale pentru persoanele înscrise la cursurile de formare profesională, analize SWOT pentru beneficiari, trasee profesionale.

A5.3. Instruire TCLM 18 someri și pclm. (18 instruire de grup)

A6. Medierea muncii

A6.1. Realizare baza de date Job-Club:

1 baza de date someri actualizată săptămânal, 1. Baza de date locuri de muncă vacante actualizată săptămânal

A6.2. Informarea beneficiarilor privind LMV

- Publicare săptămânală liste cu locurile de muncă vacante, respectiv 4 liste publicate și 19 persoane informate privind LMV

A6.3. Mediere cererii cu oferta LMV

- 32 planuri de mediere și 3 contracte de muncă individuale colectate

A6.4. Preselecția candidaților,

- 32 intervenții specializate – dispoziții de repartizare către firmele care au locuri de muncă vacante

A7. Consultanța și asistența pentru începerea unei afaceri-

A7.1. Informare - 13 persoane din grupul țintă informate privind începerea unei activități independente.

A7.2. Consultanța – 8 persoane din grupul țintă beneficiare de consiliere antreprenorială, respectiv 8 fișe individuale de consultanță

A8. Organizarea și susținerea programelor de formare profesională

A8.1. Constituirea grupelor de cursanți: 1 grupă Inspector Referent resurse umane (minim 26 dosare); Cate o programare calendaristică pt. fiecare curs; 26 scrisori de informare.

A8.4. Program: calificare nivel I – Manichiurist-pedichiurist – COD NC 5141.1.2. - 360 ore - P1; - 26 persoane participante

A8.10. Program: inițiere – Inspector referent resurse umane 160 ore – S – 26 persoane participante

A9. Evaluarea și Certificarea. (S+P1)-L3-L18.

A9.1. Evaluarea cursanților (L3-18). Au fost organizate sesiuni de evaluare pentru participanții la A8

A9.2. Certificarea absolvirii programului de FPC - 52 certificate de absolvire eliberate în luna decembrie (certificat absolvire curs inițiere Competențe informatice – 1 persoană, Dezvoltare personală 25 persoane și Competențe antreprenoriale 26 persoane).

A.10. Auditarea proiectului- 1 Raport Audit de pe la CRC 3

Indicatori atinși 135066:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest OlteniaAsociația Psihologilor
GorjeniProiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 6- decembrie 2014

ID	GRUP ȚINTĂ	VALOARE PROIECT	APROBAT	19	TOTAL
122	Persoane în căutarea unui loc de muncă	108	APROBAT	PENTRU APROBARE	0
122	Șomeri	108	APROBAT	PENTRU APROBARE	1
123	Șomeri de lungă durată	130	APROBAT	PENTRU APROBARE	12
124	Șomeri peste 45 ani	20	APROBAT	PENTRU APROBARE	3
125	Șomeri tineri	100	APROBAT	PENTRU APROBARE	2
158	Someri de lunga durata tineri	50	APROBAT	PENTRU APROBARE	1
ID	Indicatori [1 output]	VALOARE PROIECT	APROBAT	PENTRU APROBARE	TOTAL
345	Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate	180	APROBAT	PENTRU APROBARE	13
346	Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate, din care: femei	100	APROBAT	PENTRU APROBARE	8
347	Numărul șomerilor de lungă durată participanți la programe integrate, din care: tineri	50	APROBAT	PENTRU APROBARE	1
351	Număr de persoane care au beneficiat de consiliere/ orientare - acces pe piața muncii	488	APROBAT	PENTRU APROBARE	19
352	Număr de participanți la instruire – acces pe piața muncii	450	APROBAT	PENTRU APROBARE	19
353	Număr de participanți la instruire, șomeri de lungă durată – acces pe piața muncii	170	APROBAT	PENTRU APROBARE	13
ID	Indicatori [2 result]	VALOARE PROIECT	APROBAT	PENTRU APROBARE	TOTAL
348	Pondere șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați (%)	90	APROBAT	PENTRU APROBARE	0
349	Pondere șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați (%), din care: femei	54	APROBAT	PENTRU APROBARE	0
350	Pondere șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificați (%), din care: tineri	27	APROBAT	PENTRU APROBARE	0
354	Pondere persoanele care în termen de 6 luni după participarea la programe integrate și-au găsit un loc de muncă (%)- acces pe piața muncii	12	APROBAT	PENTRU APROBARE	1
356	Număr de participanți la instruire care și-au găsit un loc de muncă în termen de 6 luni - acces pe piața muncii	55	APROBAT	PENTRU APROBARE	1



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 6- decembrie 2014

358	Număr de persoane care au demarat o activitate independentă – acces pe piața muncii	4	APROBAT	PENTRU APROBARE	0
359	Număr de participanți la instruire certificați, șomeri de lungă durată – acces pe piața muncii	160	APROBAT	PENTRU APROBARE	0
360	Număr participanți FSE - femei	288	APROBAT	PENTRU APROBARE	13
361	Număr participanți FSE – grupa de vârstă 15 – 24 ani	140	APROBAT	PENTRU APROBARE	3

FIU MITREA NICOLETA
MANAGER PROIECT